**中国青瓷学院团委学生会副部选聘通知**

根据工作需要，现面向全院招聘团委、学生会干部，希望各位同学根据自身条件和特长，踊跃报名。

一、选聘原则

公开透明、公平竞争、公正择优。

二、选聘条件

1.思想政治素质过硬，具有正确的政治立场和较高的政治觉悟。

2.报名学生要求上两个学期学业和综测在班级前50%。

3.在校期间无处分、无整改寝室、无其他违纪记录，

4.在日常学习和生活中待人真诚、作风正派，在同学中具有较高威信。有着强烈的服务意识、进取精神和奉献精神。

5.具有宜兴新媒体运用技能、组织策划能力和语言表达能力。

三、选聘程序

1.报名：报名人员请填写《中国青瓷学院团委学生会报名表》（附件1），报名表于4月5日下午17:00之前上交至学生会主席石晨处（13362083436）。

2.资格审查：对所有报名人员进行资格审查，确定参加选聘的名单。

3.面试：以PPT展示的形式，重点考核参加选聘人员的思维方式、口头表达能力、沟通能力、反应能力等方面的综合素质。

4.根据面试成绩和组织考察等情况确定入选名单并进行公示。

附件1:中国青瓷学院团委学生干部报名表

附件2：

中国青瓷学院学生科

中国青瓷学院团委学生会

　　　 2017年3月31日

附件1：

中国青瓷学院团委学生会干部报名表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 现所属部门、  职位 | 一寸证件照 |
| 籍贯 |  | 班级 |  |  |
| 联系方式 |  | QQ |  |
| **志愿岗位** | （一） （二） | | | | |
| **任职经历** |  | | | | |
| **个人**  **能力**  **相关** | 软件应用  □能熟练运用Photoshop处理图像 □擅长使用视频处理软件  □能熟练运用MS Office处理文档 □会使用Indesign制作杂志  □会制作网页  影音捕捉  □擅长使用DV摄像 □擅长摄影  写作能力  □能撰写规范的公务文书 □擅长撰写新闻稿  其他能力  □擅长使用外语交流 □善于主持并调动气氛  □擅长策划活动 □擅长组织协调 | | | | |
| **个人简历：**（从高中写起，包括组织活动的经历、在活动担任的角色等）  年 月 --- 年 月：  年 月 --- 年 月： | | | | | |
| **性格描述：** | | | | | |
| **个人特长：** | | | | | |
| **获奖经历：** | | | | | |

中国青瓷学院学生科制

注：报名表完成后以班级为单位，由班长负责统一于4月5日下午17:00之前上交至学生会主席石晨处（13362083436）。

附件2：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **团委空缺职位** | | |
| 序号 | 部门 | 副部长 |
| 1 | 组织部 | 2 |
| 2 | 秘书部 | 2 |
| 3 | 宣传部 | 2 |
| 4 | 调研部 | 2 |
| 5 | 就业协会 | 2 |
| **学生会空缺职位** | | |
| 序号 | 部门 | 副部长 |
| 1 | 纪检部 | 2 |
| 2 | 体育部 | 2 |
| 3 | 文艺部 | 2 |
| 4 | 心理健康部 | 2 |
| 5 | 宿管部 | 3 |
| 6 | 学习部 | 2 |
| 7 | 党建办 | 2 |
| 8 | 勤工助学部 | 2 |
| 9 | 资管部 | 2 |
| 10 | 治保部 | 2 |
| 11 | 办公室 | 2 |