**非毕业班班主任工作考核**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核说明** | **考核方式** | **总分** |
| 1 | 主题班会召开情况 | 按时按要求召开主题班会，每月至少主持一次，记录详实，总结全面，并能及时上交。 | 查看会议记录和班会总结 | 10 |
| 2 | 班主任例会或专项工作会议参加情况 | 要求全勤，其他每次病事假扣1分，无请假未到扣1.5分，公假每次扣0.5分；未及时补会扣1分；学年未到会1/2不予评优。 | 查看记录，特殊情况需提前办理书面请假条 | 15 |
| 3 | 学生综合素质测评和评奖评优工作 | 严格按照有关文件和要求，认真履行职责，指导班级开展综合测评及评奖评优工作，坚持公开、公平、公正原则，评奖评优班级评审程序规范到位，各项材料上交及时，工作结果公示无异议。如存有投诉扣2分/次。 | 查看相关工作材料和学生反映记录 | 10 |
| 4 | 贫困生评议和助学金的推荐申报工作 | 深入了解和掌握本班特、贫困生情况，班级贫困生评议和各类助学金的推荐申报工作公开、公平、公正，各项材料上交及时，公示无异议。如存有投诉扣2分/次。 | 查看相关工作材料和学生反映记录 | 10 |
| 5 | 安全教育及突发事件处理 | 特殊学生谈心谈话记录详实，能及时发现并有效处置突发事件，根据影响程度酌情扣分。 | 查看相关记录 | 20 |
| 6 | 班主任工作自评 | 班主任对自身工作开展评价。 | 班主任自评 | 5 |
| 7 | 本班学生对班主任工作测评 | 本班学生对班主任工作进行测评。 | 查看班级学生测评结果 | 20 |
| 8 | 学院对班主任工作测评 | 学生科、教务科对班主任工作进行测评。 | 查看测评结果 | 10 |
| 9 | 寝室文明建设 | 校文明寝室检查中班级所涉寝室较差一间扣0.5分（包括混合寝室）。 | 查看校月文明寝室检查通告单及相关记录（同一事项不重复扣分） |
| 校文明寝室检查中班级所涉寝室特优一间加0.5分（包括混合寝室）。 |
| 班级学生出现夜不归宿等寝室违纪情况每人次扣0.5分。 |
| 10 | 加分项目 | 学生主持校级以上课题，参加市级及以上创新创业活动获奖，或第一作者发表论文等1分/人。 | 查看相关证明材料 | 20分 |
| 升学、征兵、士官招录等2分/人。 |
| 班级集体荣誉：校级2分、市级5分、省级及其以上10分（同一奖项取最高分）。 |
| 其他 |

注：加分项目须班主任本人申报，并提供相关材料。

**应届毕业班班主任工作考核**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **考核说明** | **考核方式** | **总 分** |
| 1 | 班主任例会或专项工作会议参加情况 | 要求全勤，其他每次病事假扣1分，无请假未到扣1.5分，公假每次扣0.5分；未及时补会扣1分；学年未到会1/2不予评优。 | 查看记录，特殊情况需提前办理书面请假条 | 10 |
| 2 | 安全教育及突发事件处理 | 特殊学生谈心谈话记录详实，能及时发现并有效处置突发事件，根据影响程度酌情扣分。 | 查看相关记录 | 10 |
| 3 | 校友工作 | 和毕业生保持联系，及时建立并维护班级毕业生校友信息库，达到100%入库。并动员学生关注母校发展，毕业当年积极完成毕业生捐赠学校考核要求。 | 查看相关数据 | 15 |
| 4 | 毕业生就业 | 认真做好班级学生就业指导与服务工作，初次就业率达到学校每年考核要求给予30分 | 查看相关数据 | 30 |
| 5 | 班主任工作自评 | 班主任对自身工作开展评价 | 班主任自评 | 5 |
| 6 | 本班学生对班主任工作测评 | 本班学生对班主任工作进行测评 | 查看班级学生测评结果 | 20 |
| 7 | 学院对班主任工作测评 | 学生科、教务科对班主任工作进行测评 | 查看测评结果 | 10 |
| 8 | 加分项目 | 学生主持校级以上课题，参加市级及以上创新创业活动获奖，或第一作者发表论文等1分/人 | 查看相关证明材料 | 20分 |
| 升学、征兵、士官招录等2分/人 |
| 班级集体荣誉：校级2分、市级5分、省级及其以上10分、初次就业率达到百分之百5分（同一奖项取最高分） |
| 其他 |

注：加分项目须班主任本人申报，并提供相关材料。