**毕业生离校教育期间信息周报表**

（ 年 月 日—— 月 日，第 周）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 二级学院 | |  | | | 毕业生人数 |  |
| 报送信息内容 | 学生特殊情况（心理问题、违纪、生病住院、生活困难等）及处理（本周） |  | | | | |
| 毕业生主要思想动态及隐患问题（本周） |  | | | | |
| 毕业生集体活动（聚餐、晚会等）情况 （下周） | 时间 | 地点 | 活动内容 | 班级及参与教师（负责人联系方式） | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 学院处理意见 | | 年 月 日 | | | | |
| 备 注 | |  | | | | |

说明：1.本周起至毕业生离校期间，每周周五下午4:00前将本表报送学生处； 2.报送信息内容涉及相关事件的，应上报事件发生的时间、地点、当事人，事件的起因、经过、处置情况等（可附后）；3.各学院应对所报的有关情况、信息及时进行处理。